

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Nome CHIARA BIANCALANI
Indirizzo Via g.b. monti 1919 16151 sampierdarena genova
Telefono 3479782373
E-mail Chiaretta19@hotmail.it
Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita 30-11-86 Genova

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (agosto2007-ottobre2007)
Commessa punto libri
Clesp Padova presso Ipercoop di Bolzaneto
Gestione del magazzino, vendita libri e contatto con i clienti

Date (maggio 2007-dicembre 2007)
Promoter
Philips, bacardi, ekaif, corriere della sera, microsoft, givenchy.
Vendita e promozione prodotti

Date (settembre2006-marzo2007)
Operatrice call center
Futurweb spa
telemarketing
Vendita pacchetti telefonici

Date (luglio-agosto2006)
Animatrice di villaggio
Time out Milano - Vimercate
Tour operator sette mari
Animazione mini club, intrattenimento di vario tipo.

Date (aprile-Iuglio2006)
Cameriera
"sa roda" via del fossato Sampierdarena Genova
pizzeria
Servizio tavoli, commissione asporto,cassa.

Date (gennaio-marzo2006)
Segretaria
"due bi" via clavarezza Genova, marassi
autoncambi
Tenuta contabilità, mansioni d'ufficio

Date (estate 2005)
Barista, gelataia
Urigo antonia via canepari Genova, certosa
Gelateria-bar "mille e un gelato"
Addetta alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008 Corso da agente di viaggio presso l'agenzia BLU VACANZE, conoscenza dei Maggiori tour operator.
- 2005-2006 Stage presso la Camera di Commercio di Genova, studiando l'ente e i servizi che offre al cittadino.
- 2004-2005 Stage presso il comune di Genova, studiando i lavori, i progetti, il funzionamento del comune stesso e la comunicazione con il cittadino.
- 2003-2004 Stage presso il teatro Carlo Felice di Genova, studiando le pubbliche relazioni tra l'ente e il pubblico.

Date (2001 - 2006)

Liceo delle scienze sociali Piero Gobetti
Scienze sociali, filosofia, diritto, francese, inglese
diploma
84/100

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura buono
Capacità di scrittura buono
Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

Capacità di lettura sufficiente
Capacità di scrittura sufficiente
Capacità di espressione orale sufficiente

BUONA CAPACITA' DI LAVORARE A CONTATTO CON IL PUBBLICO, CON LE PERSONE DI CULTURE DIFFERENTI E IN GRUPPO. BUONE CAPACITA' RELAZIONALI.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER TRAMITE INTERNET E PROGRAMMI: WORD, EXCEL, POWER POINT.

PATENTE O PATENTI In possesso di patente auto di tipo b.

ULTERIORI INFORMAZIONI Disponibilità di lavorare su turni e immediata.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' Art. 13 D. Lgs. 30 Giugno 2003 n.196